

Entwurf des Gesamthaushaltsplan 2019/2020

Dieses ist der Entwurf des Gesamthaushaltsplans der studentischen Selbstverwaltung für das Haushaltsjahr 2019/2020. Sofern er beschlossen und vom Rektorat genehmigt wird, gilt er bis zum 29. Februar 2020. Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) ist an den Haushaltsplan gebunden.

Der Entwurf des Haushaltsplans wurde vom Gremienbeauftragten, in Vertretung für die Finanzreferentin, Eda Kurtoglu, erarbeitet und dem Studierendenrat (SR) zur Beschlussfassung vorgelegt.

Nach Ablauf des Haushaltsjahres wird die Haushaltsführung des AStA, nach den Vorschriften des BremHG, durch einen unabhängigen Wirtschaftsprüfer geprüft. Der Prüfbericht wird dem SR und dem Rektorat vorgelegt. Auf Grundlage der Ergebnisse des Prüfberichts entlastet der SR die AStA-Finanzreferentin.

Der Haushaltsplan kann von jedem Mitglied der Studierendenschaft im AStA eingesehen werden. Des Weiteren beantragt der AStA, den Haushaltsplan auf seiner Internetseite veröffentlichten zu dürfen.

Sollte es Fragen zum Haushaltsplan geben, können diese jederzeit an den AStA gerichtet werden.

Der vorliegende Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2019/2020 ist in sechs Hauptpunkte unterteilt:

1. Gewöhnliches Ergebnis
2. Veranstaltungen
3. Veröffentlichung
4. Warenverkauf
5. Dienstleistungen
6. Außerordentliches Ergebnis

Da es sich um einen Entwurf handelt und sich die Einnahmen (diese schwanken aufgrund der nur schätzbaren Zahl der Studierenden pro Semester) vergrößern und/oder verkleinern können, handelt es sich bei nachfolgenden Zahlen zu den Ausgaben und Einnahmen lediglich um Schätzungen. Sofern sich deutliche Veränderungen abzeichnen, muss der AStA den SR darüber informieren und gegebenenfalls eine Anpassung des Haushaltsplans beantragen.

Der Gesamthaushaltsplan wird um den eigenständigen Nebenhaushaltsplan **AStA-Semesterticketverwaltung** ergänzt.

Erläuterungen zu den einzelnen Positionen können den Endnoten (Seite 5) entnommen werden.

1. Gewöhnliches Ergebnis

Konto	Bezeichnung	Plan 2018/19	Stand: 28.02.2019	Plan 2019/20
5000	Studierendenbeiträge ¹	150.000,00 €	150.180,10 €	147.500,00 €
6000	Etat für Fachschaftsarbeit ²	-15.000,00 €	-12.307,22 €	-15.000,00 €
6011	Unterstützung studentischer Projekte ³	-15.000,00 €	-8.918,02 €	-10.000,00 €
6012	Zuschuss Miete Paradox ⁴	- 2.600,00 €	-2.592,00 €	- 2.600,00 €
6013	Stadtbibliotheksausweis ⁵	- 4.000,00 €	-3.451,60 €	- 4.000,00 €
NEU	Kulturticket ⁶	---	---	- 8.700,00 €
6160	Kosten für Wahlen ⁷	-4.000,00 €	-1.874,04 €	-2.500,00 €
6170	Instandhaltungskosten ⁸	-1.000,00 €	-375,18 €	-500,00 €
6200	Personalkosten ⁹	-105.000,00 €	-102.387,03	-105.000,00 €
6250	Sitzungskosten ¹⁰	-5.000,00 €	-2.729,01 €	-3.500,00 €
6260	Übergabeessen ¹¹	-1.000,00 €	-525,20 €	-750,00 €
6270	Aufwandsentschädigungen ¹²	-1.000,00 €	-544,25 €	-1.000,00 €
6280	Werbekosten ¹³	-1.500,00 €	-600,91 €	-1.250,00 €
6500	Abschreibungen Inventar ¹⁴	-5.000,00 €	-5.706,60 €	-6.000,00 €
6730	Gebühren und Beiträge ¹⁵	-400,00 €	-359,00 €	-1.000,00 €
6750	Kosten des Geldverkehrs ¹⁶	-800,00 €	-572,90 €	-750,00 €
6770	Rechts- und Beratungskosten ¹⁷	-15.000,00 €	-8.407,74 €	-11.000,00 €
6800	Büromaterial ¹⁸	-2.000,00 €	-850,91 €	-1.500,00 €
6801	Büroausstattung ¹⁹	-4.000,00 €	-407,34 €	-2.000,00 €
6810	Zeitungen und Literatur ²⁰	-2.000,00 €	-1.934,54 €	-2.300,00 €

6820	Postgebühren ²¹	-200,00 €	-104,60 €	-200,00 €
6840	Tagungskosten ²²	-3.000,00 €	-1.244,40 €	-2.000,00 €
6850	Reisekosten ²³	-1.000,00 €	-2.048,72 €	-1.000,00 €
6900	Sonstige Ausgaben ²⁴	-500,00 €	0,00 €	-500,00 €
6901	Versicherungsbeiträge ²⁵	-1.000,00 €	-362,97 €	-750,00 €
8122	Kleinstanschaffungen bis 102,28€ ²⁶	-1.000,00 €	-466,67 €	-1.000,00 €
	Ergebnis	-41.000,00 €	-8.589,95 €	-37.500,00 €

2. Veranstaltungen

5400	Einnahmen Veranstaltungen ²⁷	25.000,00 €	8.020,86 €	15.000,00 €
6860	Veranstaltungskosten ²⁸	-25.000,00 €	-11.076,57	-15.000,00 €
	Ergebnis	0,00 €	-3.055,71 €	0,00 €

3. Veröffentlichungen

5200	Einnahmen Veröffentlichungen ²⁹	500,00 €	0,00 €	500,00 €
6870	Kosten für Veröffentlichungen ³⁰	-500,00 €	0,00 €	- 500,00 €
	Ergebnis	0,00 €	0,00 €	0,00 €

4. Warenverkauf

5150	Einnahmen Waren ³¹	1.200,00 €	495,80 €	600,00 €
6080	Aufwand Waren ³²	-1.000,00 €	-155,40 €	-500,00 €
	Ergebnis	200,00 €	340,40 €	100,00 €

5. Dienstleistungen

5050	Einnahmen ISICs ³³	1.000,00 €	1.005,00 €	750,00 €
6100	Aufwand ISICs ³⁴	-200,00 €	-816,54 €	-550,00 €
5100	Einnahmen Kopierer ³⁵	1.000,00 €	356,10 €	500,00 €
6711	Kopierer-Bedarfsmaterial ³⁶	-4.000,00 €	-2.978,08 €	-3.000,00 €
6712	Kopiererwartung ³⁷	-3.000,00 €	-3.273,94 €	-3.500,00 €
	Ergebnis	-5.200,00 €	-5.707,46 €	-5.800,00 €

6. Außerordentliches Ergebnis

5700	Zinsen und ähnliche Erträge ³⁸	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Ergebnis	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Summe Gesamtergebnis³⁹	<u>-46.000,00 €</u>	<u>-17.013,12 €</u>	<u>-43.000,00 €</u>

Nebenhaushaltsplan AStA-Semesterticketverwaltung

Konto	Bezeichnung	Plan SoSe 2018	Plan WiSe 2018/19	Plan SoSe 2019 ¹	Plan WiSe 2019/20 ²
	Beiträge Semesterticket	1.330.650,00 €	1.660.996,00 €	1.540.924,00 €	1.928.529,00 €
	Aufwand Semesterticket	-1.330.650,00 €	- 1.660.996,00 €	- 1.540.924,00 €	- 1.928.529,00 €
	Ergebnis	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

¹ Kalkuliert wurden 7.700 Studierende und ein Semesterticketpreis von 200,12 EUR

² Kalkuliert wurden 8.700 Studierende und ein Semesterticketpreis von 221,67 EUR
(VBN/BSAG: 138,40 EUR / NITAG 83,27 EUR)

-
- ¹ Mit der Rückmeldung zahlen die Studierenden einen sog. AStA-Beitrag von 9,00 EUR. Aus diesen Beiträgen ergeben sich die Einnahmen der studentischen Selbstverwaltung.
- ² Dieses Geld steht den Fachschaften (FS) für ihre Arbeit zur freien Verfügung. Verwaltet wird das Geld allerdings vom AStA, da die FSten keine eigenen Konten führen dürfen.
- ³ Studierende können beim AStA Mittel für Projekte von Studierenden für Studierende aus diesem Etat beantragen.
- ⁴ Der AStA der Hochschule Bremen unterstützt kostenlose Deutschkurse, welche vom AStA der Uni Bremen für Studierende in Bremen angeboten werden, mit einem jährlichen Mietzuschuss für die Räumlichkeiten.
- ⁵ Studierende der Hochschule Bremen können einen kostenlosen Stadtbibliotheksausweis erhalten, der AStA zahlt hierfür eine Gebühr pro Studi / pro Semester.
- ⁶ Es ist beabsichtigt ab dem WiSe 2019/20 ein „Kulturticket“ einzuführen, welches den Studierenden kostenlose Theaterbesuche bei der Theater Bremen GmbH ermöglichen soll.
- ⁷ Hierunter sind Kosten zu verstehen, die im Zusammenhang mit den Wahlen zum Studierendenrat und den Fachschaften anfallen inkl. eventuell anfallender Nachwahlen.
- ⁸ z.B. für notwendige Reparaturen an und in den Räumen des AStAs und FSten.
- ⁹ Die Studierendenvertretung verfügt über vier hauptamtliche Mitarbeiter*innen in Teilzeit (2x BAföG- und Sozialberatung, Sekretariat Werderstraße, Gremienbeauftragter). Die Mitglieder des AStAs und der Fachschaften erhalten für ihre Arbeit kein Geld.
- ¹⁰ Hieraus werden Kosten gedeckt, die im Zusammenhang mit Gremiensitzungen (AStA, SR, Wahlausschuss etc.) anfallen, bspw. für Getränke.
- ¹¹ Kosten für ein jährlich einmalig stattfindendes Essen aller ausscheidenden und neugewählten AStA-Mitglieder inkl. der Mitarbeiter*innen des AStAs.
- ¹² Kleinstausgaben, wie z.B. Schokoweihnachtsmänner für Mitarbeiter*innen der HSB, die regelmäßig mit/für die Studierendenvertretung tätig sind.
- ¹³ Anschaffung und Herstellung von Werbematerial für die Studierendenvertretung.
- ¹⁴ Abschreibung von Anschaffungen, wie z.B. einem Kopierer, Büromöbeln u.Ä.
- ¹⁵ Bspw. Mitgliedsbeitrag fzs (freier Zusammenschluss von student*innenschaften)
- ¹⁶ Kosten für Kontenführung
- ¹⁷ Bspw. Kosten für die jährlich stattfindende, verpflichtende Wirtschaftsprüfung durch einen externen Wirtschaftsprüfer.
- ¹⁸ Allgemeines Büromaterial, wie Stifte, Tacker, Ordner, Hefter etc.
- ¹⁹ Bürotechnik und Möbel.
- ²⁰ Im AStA liegen div. Zeitschriften und Zeitungen aus, welche aus diesem Etat bezahlt werden. Außerdem wird regelmäßig anzuschaffende Fachliteratur, bspw. für die BAföG- und Sozialberatung, aus diesem Etat gedeckt.
- ²¹ Gebühren für Porto.
- ²² Bspw. Klausurtagung des AStAs, Teilnahme an oder Veranstaltung von bundesweiten Fachtagungen.
- ²³ Kosten für Fahrten bspw. zu Fortbildungen, Fachtagungen etc.
- ²⁴ Ausgaben, die keinem anderen Konto zugeordnet werden können.
- ²⁵ Beiträge für Elektronikversicherung und bspw. Veranstalterhaftpflichtversicherungen
- ²⁶ Kleinstanschaffungen, die keinem anderen Konto zuzuordnen sind, bspw. Wasserkocher.
- ²⁷ Veranstaltungseinnahmen, bspw. jährlich stattfindende Nautikparty und ähnliches.
- ²⁸ Allgemeine Veranstaltungskosten
- ²⁹ Bspw. Verkauf von Kalendern
- ³⁰ Bspw. Kosten für Erstellung von Kalendern
- ³¹ Verkauf von Büromaterial an Studierende, sowie Pullovern und T-Shirts etc.
- ³² Kosten für die Anschaffung von Verkaufsartikeln
- ³³ Einnahmen durch den ISIC-Verkauf (International Student Identity Card)
- ³⁴ Kosten durch den ISIC-Verkauf (Kartenkauf, Material Spezialdrucker etc.)
- ³⁵ Verkauf von Kopierkarten (Werderstraße)
- ³⁶ Kopierpapier, Toner etc. für alle Standorte und Gremien, bspw. auch Stimmzettel für die Wahlen
- ³⁷ Regelmäßige Wartung (Vertrag) der studentischen Kopiergeräte
- ³⁸ Guthabenzinsen
- ³⁹ Der Haushaltsplan schließt mit einem Minus ab, da die Studierendenschaft der HSB über höhere Rücklagen verfügt, als in der Finanzordnung vorgesehen sind. Die Kosten sind jederzeit durch die Rücklagen gedeckt.